

**Fideicomiso de Infraestructura Social y Urbana (FISU)**

**LLAMADO PÚBLICO A OFERTAS Nº 16/2024**

**EMPRESAS CONSULTORAS**

**LLAMADO A CONSULTORA PARA LA ELABORACIÓN DE:**

**Proyecto de regularización integral físico y social del asentamiento Barrio Nuevo, en la localidad Young, departamento de Río Negro.**

**PLIEGO DE LICITACIÓN  
CONDICIONES GENERALES**

## ÍNDICE

<b>CAPÍTULO 1.</b>	<b>GENERALIDADES.....</b>	<b>4</b>
1.1.	ANTECEDENTES .....	4
1.2.	DIRECCIÓN DEL LLAMADO A OFERTAS .....	4
1.3.	PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS.....	4
1.4.	DEFINICIÓN DE TÉRMINOS.....	5
1.5.	NORMAS Y DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO .....	5
<b>CAPÍTULO 2.</b>	<b>OBJETO DEL LLAMADO .....</b>	<b>6</b>
2.1.	OBJETO .....	6
2.2.	TÉRMINOS DE REFERENCIA.....	6
<b>CAPÍTULO 3.</b>	<b>CONDICIONES DE LA OFERTA.....</b>	<b>6</b>
3.1.	PRESENTACIÓN DE LA OFERTA .....	6
3.2.	DERECHOS DE AUTOR .....	6
<b>CAPÍTULO 4.</b>	<b>REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS OFERENTES .....</b>	<b>6</b>
4.1.	GENERALIDADES .....	6
4.2.	INCOMPATIBILIDADES .....	7
4.3.	CONFLICTO DE INTERÉS.....	7
4.4.	PRÁCTICAS CORRUPTIVAS .....	7
4.5.	INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD .....	7
<b>CAPÍTULO 5.</b>	<b>PRECIO DE LA OFERTA .....</b>	<b>8</b>
5.1.	PRECIO.....	8
5.2.	FORMA DE PAGO DEL PRECIO .....	8
<b>CAPÍTULO 6.</b>	<b>DE LAS OFERTAS .....</b>	<b>8</b>
6.1.	COSTOS DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS .....	8
6.2.	RETIRO DE RECAUDOS .....	8
6.3.	ACLARACIONES Y CONSULTAS .....	8
6.4.	MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO A OFERTAS .....	9
6.5.	INFORMACIÓN NECESARIA Y REQUISITOS FORMALES DE LAS OFERTAS .....	9
6.6.	FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS .....	9
6.6.1.	IDIOMA DE LAS OFERTAS .....	9
6.6.2.	IDENTIFICACIÓN DE LAS OFERTAS .....	10
6.6.3.	CONTENIDO DE LOS SOBRES .....	10
6.6.4.	FIRMA DE LA OFERTA.....	11
6.7.	CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO .....	11
6.8.	VALIDEZ DE LAS OFERTAS .....	11
<b>CAPÍTULO 7.</b>	<b>PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS .....</b>	<b>12</b>
7.1.	PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS .....	12
7.2.	OFERTAS TARDÍAS.....	12
7.3.	APERTURA DE LAS OFERTAS .....	12
<b>CAPÍTULO 8.</b>	<b>EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....</b>	<b>13</b>
8.1.	CONFIDENCIALIDAD .....	13
8.2.	EXAMEN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS .....	13
8.2.1.	ACLARACIONES .....	13
8.2.2.	CUMPLIMIENTO DE LAS OFERTAS .....	13
8.2.3.	CORRECCIÓN DE OMISIONES O ERRORES DE NATURALEZA SUBSANABLE .....	14

8.3.	EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS .....	14
8.3.1.	PRONUNCIAMIENTO DE LA COMISIÓN ASESORA .....	14
<b>CAPÍTULO 9.</b>	<b>ADJUDICACIÓN DEL LLAMADO .....</b>	<b>14</b>
9.1.	CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN .....	14
9.2.	ADJUDICACIÓN .....	15
9.3.	MEJORA DE OFERTA ECONÓMICA .....	15
9.4.	ADJUDICACIÓN PARCIAL.....	15
9.5.	NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.....	15
9.6.	PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO .....	15
9.7.	CADUCIDAD DE LA ADJUDICACIÓN.....	15
<b>CAPÍTULO 10.</b>	<b>GARANTÍA DE FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO ¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>	
<b>CAPÍTULO 11.</b>	<b>ENTREGA Y ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS .....</b>	<b>16</b>
11.1.	PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL LLAMADO .....	16
11.2.	PLAZOS DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS .....	16
11.3.	ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS .....	16
<b>CAPÍTULO 12.</b>	<b>PLAZOS DE EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS TRABAJOS. MULTAS.....</b>	<b>16</b>
12.1.	CÁLCULO DE LOS PLAZOS .....	16
12.2.	ATRASO Y MULTAS.....	17
<b>CAPÍTULO 13.</b>	<b>FUERZA MAYOR.....</b>	<b>17</b>
<b>CAPÍTULO 14.</b>	<b>MORA.....</b>	<b>17</b>
14.1.	MORA.....	17
14.2.	INTERESES POR MORA EN EL PAGO DEL PRECIO .....	17
<b>CAPÍTULO 15.</b>	<b>ALGUNAS CONDICIONES GENERALES.....</b>	<b>18</b>
15.1.	CESIÓN DEL CONTRATO Y DE CRÉDITOS .....	18
15.2.	COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES .....	18
15.3.	LEGISLACIÓN APLICABLE .....	19
15.4.	DOCUMENTACIÓN .....	19
15.5.	RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA.....	19
15.6.	RESCISION DEL CONTRATO .....	19
15.6.1.	SUPRESIÓN O REDUCCIÓN DE LOS TRABAJOS.....	19
15.6.2.	DERECHO DE RESCISIÓN UNILATERAL POR PARTE DEL CONTRATANTE .....	20
15.7.	INTERVENCIÓN, SOLICITUD O DECLARACIÓN DE CONCURSO O SIMILAR QUE AFECTE AL ADJUDICATARIO O CONTRATISTA .....	20
15.8.	SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS.....	20
15.9.	INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO.....	20

## CAPÍTULO 1. GENERALIDADES

### 1.1. ANTECEDENTES

La Dirección Nacional de Integración Socio Urbana (DINISU) del Ministerio de Vivienda y Ordenamiento Territorial tiene como misión coordinar la acción socio urbana conjunta para atender la precariedad socio- habitacional informal dispersa o concentrada, promoviendo la integración social y la mejora de la calidad de vida de la población destinataria. Su objetivo general es promover acciones de integración socio territorial, donde se articulan políticas de vivienda e infraestructura, políticas sociales, focalizando en áreas de la informalidad urbana atendiendo a los sectores más vulnerables y procurando optimizar el aprovechamiento de la infraestructura instalada y el uso más eficiente de los recursos. La DINISU gestiona un portafolio amplio de intervenciones en todo el territorio nacional.

En este marco se convoca a interesados a presentar servicios de consultoría para el desarrollo de un proyecto ejecutivo de relocalización y/o regularización de los asentamientos, de acuerdo con las condiciones que se establecen seguidamente.

### 1.2. DIRECCIÓN DEL LLAMADO A OFERTAS

La dirección postal, números de teléfono, fax, y e-mail del Comitente para el presente Llamado, son los siguientes:

- ❖ **Dirección:** Rincón 528, Piso 4
- ❖ **Código postal:** Montevideo 11200
- ❖ **Números de teléfono:** (+598) 2916 28 00
- ❖ **E-Mail:** [consultasllamado16-2024-fideicomiso-fisu@cnd.org.uy](mailto:consultasllamado16-2024-fideicomiso-fisu@cnd.org.uy)
- ❖ **Web:** [www.cnd.org.uy](http://www.cnd.org.uy) –> Llamados a ofertas no línea

**Sólo se admitirán consultas y solicitud de aclaraciones del presente Llamado a través del e-mail indicado. Las respuestas se publicarán en la página web, siendo responsabilidad del interesado acceder a ellas.**

### 1.3. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

Plazo para la presentación de ofertas: Viernes 24 de enero del 2025 a las 12:00 horas

*Enviar a la casilla:* [ofertas-LL-16-2024-fideicomiso-fisu@cnd.org.uy](mailto:ofertas-LL-16-2024-fideicomiso-fisu@cnd.org.uy)

*Se deberá enviar su oferta a la casilla de correo con el asunto: "Oferta LL-16-2024 – Fid Fisú".*

Por el solo hecho de presentarse al presente proceso, se entenderá que el Oferente declara bajo juramento aceptar el alcance de este llamado, así como la veracidad de lo dicho en los documentos contractuales.

Las ofertas se presentarán por correo electrónico al mail indicado para el envío de ofertas, con un archivo Zip adjunto que incluirá todos los documentos requeridos.

#### 1.4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

- ❖ **“ADJUDICATARIO”**: Oferente que haya sido notificado por el Comitente de la aceptación de su oferta.
- ❖ **“CONTRATISTA”**: Oferente que haya perfeccionado el correspondiente Contrato con el Contratante.
- ❖ **“CONTRATO”**: Conjunto de derechos y obligaciones formalizado entre el Comitente y el Contratista para la ejecución del objeto del presente Llamado.
- ❖ **“COMITENTE” o “CONTRATANTE”**: es la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).
- ❖ **“COORDINADOR”**: es la persona física designada por CND que se relacionará directamente con el Contratista, en representación del Comitente.
- ❖ **“DOCUMENTOS”**: Conjunto de elementos que forman parte del marco jurídico del contrato, entre los que se incluye todos los Recaudos y Especificaciones.
- ❖ **“ESPECIFICACIONES”**: Toda regulación o prescripción contenida en este Pliego, en la resolución de adjudicación o el contrato, relativa al procedimiento del Llamado a Ofertas, al perfeccionamiento del contrato y a la ejecución del mismo.
- ❖ **“OFERENTE” o “PROPONENTE”**: es la persona jurídica que, cumpliendo los requisitos establecidos en los recaudos, presente una oferta de conformidad con los Documentos del Llamado a Ofertas.
- ❖ **“RECAUDOS”**: Conjunto de documentos, pliego de condiciones y especificaciones escritas referentes al objeto del presente Llamado a Ofertas, en base a los cuales los Oferentes realizarán sus propuestas. Se incluyen además, las enmiendas y aclaraciones suministradas por el Comitente dentro del plazo estipulado, anterior a la apertura de las ofertas.
- ❖ **“REPRESENTANTE LEGAL”**: es la persona física debidamente acreditada a través de certificación notarial que representa legalmente al oferente en el marco del presente Llamado a Ofertas.
- ❖ **“RESPONSABLE TÉCNICO”**: es el especialista técnico que será responsable del cumplimiento del objeto de este Llamado a todos los efectos y de la gestión de los demás recursos que integran el equipo técnico. Actuará como interlocutor ante el Comitente y el Coordinador, y deberá estar designado en la Propuesta que formule el Oferente. No podrá ser Responsable Técnico en más de una Oferta.

#### 1.5. NORMAS Y DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL PRESENTE LLAMADO

Se consideran documentos integrantes de este Llamado:

- El presente Pliego
- Enmiendas y aclaraciones que efectúe el Comitente

En caso de que disposiciones contenidas en distintos documentos dieran lugar a interpretaciones diferentes o contradictorias sobre el alcance de los servicios requeridos, prevalecerán las más beneficiosas para el Comitente, a su solo criterio.

## **CAPÍTULO 2. OBJETO DEL LLAMADO**

### **2.1. OBJETO**

La presente solicitud de propuestas tiene por objeto permitir la selección y contratación de un Equipo Técnico Consultor (ETC) para la elaboración del proyecto de regularización integral físico y social del “Barrio Nuevo, en la localidad Young, departamento de Río Negro.

El trabajo a realizar debe tener un abordaje integral de la problemática del área de intervención, incorporando la dimensión física y la social.

En la Sección 2 – Términos de Referencia se describe con mayor detalle el proyecto y el objeto de la consultoría.

### **2.2. TÉRMINOS DE REFERENCIA**

A los efectos de realizar el trabajo requerido, el Adjudicatario deberá proceder de acuerdo con los términos de referencia que establece el Comitente (Sección 2) que forman parte de este documento a todos los efectos, y los que por escrito indique el Coordinador.

## **CAPÍTULO 3. CONDICIONES DE LA OFERTA**

### **3.1. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La Oferta deberá ser presentada por una persona jurídica a través del Representante Legal, lo que deberá acreditarse notarialmente. Deberá establecerse el especialista técnico que se desempeñará como Responsable Técnico a todos los efectos y la aceptación escrita de éste. Se deberá acreditar que la persona jurídica tenga dentro de su objeto la prestación de los servicios requeridos en el Llamado. La acreditación se realizará mediante certificado notarial donde se indica el objeto social.

### **3.2. DERECHOS DE AUTOR**

Los derechos de autor de los documentos producidos en el marco de este Llamado y del Contrato, serán confidenciales y propiedad del Comitente, por lo cual no podrán ser divulgados en todo o en parte, sin previa autorización de éste.

## **CAPÍTULO 4. REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD DE LOS OFERENTES**

### **4.1. GENERALIDADES**

El presente Llamado Público a Ofertas se realiza a personas jurídicas constituidas en la República Oriental del Uruguay. No se admite el consorcio ni la asociación de personas físicas y/o empresas.

Los Oferentes deberán contar con un equipo técnico integrado con los requisitos que se indican en la Sección 2.

Cualquier sustitución del personal indicado en la Oferta, tendrá que ser planteada por escrito ante el Coordinador según lo exigido en Sección 2, y resuelta por éste en la misma forma dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. La resolución será inapelable, deberá cumplirse y no dará derecho a reclamación alguna. El técnico que se pretenda sustituir deberá poseer igual o mayor capacidad y experiencia del que originalmente fuera presentado.

#### **4.2. INCOMPATIBILIDADES**

Ningún integrante del equipo técnico podrá tener una relación de trabajo (funcionario o contrato función pública) con CND, MVOT o DINISU, ni ser funcionario público, excepto los docentes.

Tampoco podrán tener litigios o recursos administrativos en trámite con CND, MVOT o DINISU

#### **4.3. CONFLICTO DE INTERÉS**

El Oferente no deberá tener conflicto de interés. A esos efectos se considerará que un Oferente tiene conflicto de interés con una o más de las partes participantes en este Llamado a Ofertas, si:

- Cuentan con accionistas mayoritarios en común.
- Reciben o han recibido subsidio directo o indirecto de cualquiera de ellas.
- Cuentan con el mismo Representante Legal o Técnico para propósitos de este Llamado a Ofertas.
- Mantienen una relación, ya sea directa o por intermedio de terceros, que les permita obtener información sobre otras Ofertas, o influir sobre las mismas o sobre las decisiones del Contratante, con respecto a este Llamado a Ofertas.
- Presenta más de una Oferta.

Los Oferentes que tengan conflicto de interés serán descalificados o será causal de rescisión del Contratista en caso de haber sido perfeccionado el contrato.

#### **4.4. PRÁCTICAS CORRUPTIVAS**

Se exige a los Oferentes que participen en este Llamado, que observen los más altos niveles éticos, ya sea durante el proceso de Llamado a Ofertas o la Ejecución del Contrato.

Por esta razón se rechazará la oferta presentada, o se rescindirá el contrato si hubiese sido suscrito, frente a cualquier hecho que se considere corrupto al solo criterio del Comitente, lo que no dará derecho a indemnización, reintegro, o reclamo alguno por parte del Oferente.

#### **4.5. INCUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE ADMISIBILIDAD**

Serán descalificados los oferentes que no cumplan con los requisitos de admisibilidad, y los que hayan solicitado o hubiesen sido declarados en quiebra, moratoria, concurso, concordato, liquidación o similar, en los últimos cinco (5) años anteriores a la fecha de apertura de las Ofertas, o ello hubiera tenido lugar respecto de otra empresa en la cual coincidan los accionistas mayoritarios.

En todos los casos en que no se cumplan los requisitos de admisibilidad, las ofertas serán rechazadas sin dar derecho a reclamación, indemnización o reintegro alguno.

## **CAPÍTULO 5. PRECIO DE LA OFERTA**

### **5.1. PRECIO**

El Oferente presentará el Formulario III debidamente completado, con las firmas del Representante Técnico y del Representante Legal.

Los precios deberán formularse en Unidades Indexadas. Para la ejecución de los pagos se considerará el valor de la unidad indexada del día de la aprobación de la etapa del proyecto.

Los precios de las ofertas para este Llamado comprenden la totalidad de los trabajos, y deben tener incluidos todos los gastos, materiales, honorarios, suministros, derechos, tributos, aportes sociales, gravámenes, y todas las erogaciones que deba pagar la Empresa o el Oferente para la completa ejecución del objeto del presente Llamado u originados por cualquier otro concepto relacionado directa o indirectamente con el mismo.

El precio establecido en la oferta será el único importe que por todo concepto percibirá el Adjudicatario.

Las tasas que surjan de tramitaciones ante organismos públicos serán de cargo del contratante.

### **5.2. FORMA DE PAGO DEL PRECIO**

El pago del precio se hará de acuerdo con lo establecido en Sección 2.

## **CAPÍTULO 6. DE LAS OFERTAS**

### **6.1. COSTOS DE PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Los Oferentes sufragarán todos los gastos relacionados con la preparación y presentación de sus Ofertas. El Comitente no será responsable, en ningún caso, por dichos costos, independientemente de la forma en que se lleve a cabo el Llamado a Ofertas o su resultado, y no reintegrará suma alguna por ningún concepto.

### **6.2. RETIRO DE RECAUDOS**

Los interesados en presentar ofertas no deberán comprar pliego por este llamado. Todos los documentos del llamado están publicados en la web de CND y cualquier interesado puede descargarlos.

### **6.3. ACLARACIONES Y CONSULTAS**

El Oferente deberá examinar toda la documentación y recaudos del Llamado a Ofertas. Si el Oferente omite suministrar alguna información requerida en ellos o presenta una oferta que no se ajuste a los mismos, podrá ser rechazada en cualquier etapa del procedimiento previo al perfeccionamiento del contrato.

El Oferente será notificado del rechazo de su Oferta sin que ello dé derecho a indemnización, reintegro o reclamo alguno, por lo cual no se detendrá el trámite.

Los interesados podrán solicitar aclaraciones o formular consultas por mail ante el Comitente, hasta 4 (cuatro) días hábiles antes de la fecha de apertura de las ofertas.

Dichas solicitudes deberán ser hechas por escrito ante el Comitente, mediante mail, y serán contestadas por el Comitente sin identificar su origen, antes de 2 (dos) días hábiles de la fecha de la apertura como plazo máximo. Las respuestas serán publicadas en la página web referida en la cláusula 1.2, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información.

Sólo las respuestas así tramitadas adquieren validez plena a todos los efectos posteriores, y tienen efecto subordinante sobre los otros recaudos.

Toda modificación de plazos será comunicada por el mismo procedimiento.

#### **6.4. MODIFICACIONES DE LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO A OFERTAS**

El Comitente podrá, por cualquier causa y en cualquier momento antes de los 2 (dos) días calendario de que venza el plazo de presentación de las Ofertas, modificar los Recaudos del Llamado a Ofertas mediante Enmiendas, ya sea por iniciativa propia o en atención a las Aclaraciones solicitadas por un posible Oferente.

El Comitente, con motivo de dichas Enmiendas, podrá en cualquier momento prorrogar discrecionalmente los plazos para el retiro de recaudos, presentación o apertura de las Ofertas.

Las Enmiendas o Comunicados serán publicados a través de la página web referida en la cláusula 1.2.

Es de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información a través de la página web indicada.

#### **6.5. INFORMACIÓN NECESARIA Y REQUISITOS FORMALES DE LAS OFERTAS**

Los Oferentes deberán obtener por sí mismos, bajo su responsabilidad y riesgo, toda la información que pueda ser necesaria para preparar sus Ofertas.

Será de cargo del Oferente cualquier consecuencia económica que pudiera derivarse de su falta de conocimiento.

Las Ofertas deberán ser redactadas en forma clara y precisa.

No deberán contener interlineados, enmiendas, raspaduras o tachaduras.

No se admitirán textos manuscritos.

Se tomará como válida la última oferta cargada en la plataforma web.

#### **6.6. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Cada Oferente puede presentar una sola oferta. Ningún Oferente podrá participar directa o indirectamente en la oferta de otro.

##### **6.6.1. Idioma de las Ofertas**

La Oferta que presente el Oferente, así como toda la correspondencia y los documentos relativos a ella que intercambien Oferente y Comitente, deberá redactarse en idioma español.

### **6.6.2. Identificación de las Ofertas**

El Oferente enviará la Oferta por correo electrónico al mail indicado para el envío de ofertas.

En caso de incumplimiento de la forma de identificación de las Ofertas prevista en la presente cláusula, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la Oferta se traspapele, se pierda o sea abierta prematura o tardíamente.

### **6.6.3. Contenido de los sobres**

La oferta consistirá en 3 (tres) sobres:

- Sobre "A" (Antecedentes)
- Sobre "B" (Oferta Técnica)
- Sobre "C" (Oferta Económica)

#### **El Sobre "A" (Antecedentes) deberá contener:**

1. Formulario de Identificación del Oferente (Formulario I).
2. Certificado único vigente expedido por el Banco de Previsión Social del Oferente
3. Certificado único vigente expedido por la Dirección General Impositiva del Oferente.
4. Certificado vigente del Banco de Seguros del Estado, de acuerdo con lo dispuesto por la Ley 16.074 (en caso de que corresponda).
5. Declaración jurada del Oferente de no tener recursos o litigios administrativos o judiciales en trámite con la CND (Formulario IV).
6. Certificado del Registro Nacional de Actos Personales referido a la persona jurídica oferente, expedido con una antelación no mayor a quince (15) días calendario a la fecha de presentación de la Oferta.
7. Documentación sobre la constitución, naturaleza jurídica, objeto y vigencia de la persona jurídica oferente. Se deberá adjuntar a la oferta un certificado notarial que acredite que el firmante de la misma tiene facultades suficientes para representar a la empresa en esta clase de actos; y que certifique la existencia, naturaleza jurídica, objeto y vigencia de la sociedad y quiénes son los directores o administradores.
8. Carta (Formulario V) con:
  - a. Declaración jurada de que el Oferente o los integrantes de su equipo técnico, no se encuentran comprendidos dentro de las incompatibilidades previstas en la cláusula 4.2 del presente pliego.
  - b. Declaración jurada sobre la veracidad de toda la información presentada.
  - c. El compromiso de ejecutar los trabajos por el monto ofertado, y de que ningún error u omisión podrá servir de pretexto para variar los precios y condiciones ofertados.
  - d. Aceptación total y sin observación alguna por parte del Oferente, de las condiciones, especificaciones y detalles indicados en los recaudos, documentos, enmiendas y aclaraciones del presente Llamado.
  - e. Declaración de que se somete a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay con exclusión de todo otro recurso, y de que renuncia a cualquier otra opción.

**El Sobre “B” (Oferta Técnica) deberá contener:**

1. Formulario IIa\_ Antecedentes Técnicos
2. Formulario IIb\_ Lista de Cumplimiento de Equipo Técnico
3. Integración del equipo técnico, acreditando la formación y experiencia exigida en Sección 2– Presentación de la propuesta técnica. Se deberá acompañar el curriculum y el certificado único de Banco de Previsión Social o el certificado de actividad expedido por la Caja de Jubilaciones y Pensiones de Profesionales Universitarios (según corresponda) de cada uno de ellos.

**El Sobre “C” (Oferta Económica) deberá contener:**

1. Precio de las ofertas, completando el formulario agregado (Formulario III) debidamente firmados por el Representante Legal y el Representante Técnico.

Los precios de las ofertas para este Llamado comprenden la totalidad de los trabajos, y deben tener incluidos todos los gastos, materiales, honorarios, suministros, derechos, tributos, aportes sociales, gravámenes, y todas las erogaciones que deba pagar la Empresa o el Oferente para la completa ejecución del objeto del presente Llamado u originados por cualquier otro concepto relacionado directa o indirectamente con el mismo.

**6.6.4. Firma de la Oferta**

Todos los documentos de la oferta deberán estar numerados y con firma digital de el/los Representante/s Legal/es del Oferente, debidamente autorizado/s para contraer en su nombre todas las obligaciones del Contrato, y por el Representante Técnico. En caso de incumplimiento, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna.

Estas autorizaciones deberán establecerse en una constancia notarial que se adjuntará a la Oferta.

La firma digital solicitada es la firma electrónica avanzada otorgada por los prestadores de servicios de certificación acreditados en el país (Ley N° 18.600).

El incumplimiento de lo dispuesto en el presente párrafo respecto del Formulario de Oferta Económica será causal de rechazo de la Oferta correspondiente en oportunidad de la evaluación de ofertas, no teniendo derecho el Oferente a reclamo de naturaleza alguna.

**6.7. CONFORMIDAD CON LOS DOCUMENTOS DEL LLAMADO**

El Oferente por la sola presentación de su Oferta, certifica con valor de declaración jurada, que la misma cumple sustancialmente con todos los requisitos establecidos en los Documentos del Llamado a Ofertas, que acepta sin condiciones ni observaciones lo establecido en ellos, y que ejecutará el Contrato de acuerdo con los mismos y la resolución de adjudicación si su Oferta fuera aceptada y adjudicada por el Comitente (Formulario V).

**6.8. VALIDEZ DE LAS OFERTAS**

Las Ofertas serán válidas por 150 (ciento cincuenta) días calendario a partir del siguiente a la fecha en que se abra el Llamado a Ofertas. Toda Oferta hecha con un período menor de validez será rechazada.

En circunstancias excepcionales, el Comitente podrá solicitar a los Oferentes prorrogar el período de validez de sus Ofertas. La solicitud y la respuesta serán por escrito.

Sin embargo, los Oferentes podrán rechazar esa solicitud y retirar sus Ofertas.

A los Oferentes que accedan a la prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus Ofertas.

Si el Comitente, vencido el Plazo de Validez de las Ofertas, no hubiera adoptado aún resolución alguna respecto de la aceptación o rechazo de las Ofertas, igualmente serán consideradas todas las Ofertas que corresponda a los efectos de la adjudicación.

## **CAPÍTULO 7. PRESENTACIÓN Y APERTURA DE LAS OFERTAS**

### **7.1. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS**

Las Ofertas serán recibidas por el Contratante a través del correo electrónico indicado para el envío de ofertas, con un archivo Zip adjunto que incluirá todos los documentos requeridos.

Debe enviarse un archivo zip para el “Sobre A”, un archivo zip para el “Sobre B” y otro archivo zip para el “Sobre C”, en cada “Sobre” se debe incluir los documentos que se describen en la cláusula 7.6.3 – Contenido de los sobres.

En caso de incumplimiento de la forma de identificación de las Ofertas prevista en la presente cláusula y/o los sobres de oferta hayan sido enviados incorrectamente, el Contratante no asumirá responsabilidad alguna en caso de que la Oferta se traspapele, se pierda, sea abierta prematura o tardíamente.

El Contratante se reserva el derecho de prorrogar en cualquier momento, el plazo de presentación y de apertura de las ofertas mediante una aclaración o enmienda de los Documentos del Llamado a Ofertas.

Producida la prórroga, todos los derechos y obligaciones del Comitente y de los Oferentes, que estaban sujetos a la fecha límite original, quedarán referidos a la nueva fecha límite para la Presentación de las Ofertas.

### **7.2. OFERTAS TARDÍAS**

El Comitente no considerará ninguna Oferta que llegue con posterioridad a la fecha y hora límite fijada para la presentación de las Ofertas. Toda Oferta que se presente una vez vencida la Hora y Fecha límite para la presentación de Ofertas será rechazada.

### **7.3. APERTURA DE LAS OFERTAS**

El Contratante llevará a cabo la apertura de las Ofertas a continuación del vencimiento del plazo para la presentación de ofertas.

Se constatará la recepción de los sobres “A”, “B” y “C” que fueron recibidos en el correo electrónico indicado para el envío de ofertas, y se efectuará la apertura de los mismos.

En el mismo Acto de Apertura de Ofertas se abrirán los tres sobres.

El Comitente elaborará un Acta de Apertura de las Ofertas que, como mínimo, incluirá:

- Nombre de los Oferentes, y del Representante Legal que la presenta.
- Las Ofertas económicas presentadas por cada Oferente (Formulario III).

Se enviará vía correo electrónico el Acta a todos los Oferentes. Se dará vista exclusivamente del Formulario III Oferta Económica del sobre "C".

Posteriormente no se brindará a los Oferentes ni a persona alguna que no esté vinculada con el proceso de estudio, evaluación y adjudicación de las ofertas, ninguna información al respecto.

## **CAPÍTULO 8. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **8.1. CONFIDENCIALIDAD**

Suscrita el Acta de Apertura de las Ofertas, el Escribano actuante entregará las mismas a la Comisión Asesora.

A partir de ese momento, se considerará confidencial toda información relacionada con el examen, solicitud de aclaraciones y evaluación de las Ofertas.

La información considerada confidencial no podrá ser conocida por, o divulgada a, personas que no estén involucradas en el proceso. Dicha prohibición incluye a los Oferentes. Cualquier intento, por parte de un Oferente, de ejercer influencia en la revisión, comparación y evaluación de las Ofertas, o en las decisiones de Adjudicación del Contrato, podrá dar lugar al rechazo de su Oferta al sólo juicio del Comitente, lo que no dará derecho a reclamo alguno.

No obstante, si en cualquier etapa del proceso, desde la fecha de Apertura de las Ofertas hasta la fecha de Adjudicación del Contrato, algún Oferente desee comunicarse con el Comitente sobre cualquier asunto relacionado con este Llamado a Ofertas, deberá hacerlo por escrito.

### **8.2. EXAMEN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS**

#### **8.2.1. Aclaraciones**

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de ofertas, el Comitente podrá discrecionalmente pedir a los Oferentes, aclaraciones acerca del contenido de sus Ofertas, y otorgará un plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles a esos efectos.

Las solicitudes de aclaraciones del Comitente y las respuestas de los Oferentes, deberán ser hechas por escrito.

No se solicitará, ofrecerá, ni permitirá ninguna modificación a la Oferta por parte de ningún Oferente, excepto para confirmar la corrección de errores aritméticos o de tipeo descubiertos por el Comitente en la instancia de Evaluación de las Ofertas.

La falta de respuesta del Oferente dentro del plazo de cuarenta y ocho (48) horas hábiles fijado al efecto, implicará desistimiento del mantenimiento de su Oferta, la que no se considerará a ningún efecto, y perderá todo derecho a reclamación, indemnización o reintegro por concepto alguno.

#### **8.2.2. Cumplimiento de las Ofertas**

El Comitente podrá rechazar toda Oferta que no se ajuste en forma sustancial a los Documentos del Llamado a Ofertas, y en tal sentido, en todos los casos determinará sobre la base del contenido de la propia Oferta y sin necesidad de tener que recurrir a pruebas externas, si ésta se ajusta en forma sustancial a dichos Documentos.

Toda Oferta que no se ajuste en forma sustancial a los Documentos del Llamado a Ofertas, será rechazada por el Comitente sin generar derecho a reclamación o indemnización por concepto alguno.

### **8.2.3. Corrección de Omisiones o Errores de Naturaleza Subsanable**

Si existieran omisiones, o errores de naturaleza subsanable, el Comitente podrá solicitar que el Oferente suministre la información faltante o corrija el error en el plazo de 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles siguientes a su requerimiento.

Se consideran errores de naturaleza subsanable las cuestiones menores relacionadas, por ejemplo, con errores de tipeo y/o de cálculo aritmético, cuya corrección no mejore la Oferta o modifique su Precio, violando el principio esencial de igualdad de tratamiento de todos los Oferentes.

Si existiere una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras.

## **8.3. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

El Comitente evaluará únicamente las Ofertas que se ajustan a los Documentos del Llamado a Ofertas.

### **8.3.1. Pronunciamiento de la Comisión Asesora**

La Comisión Asesora establecerá en su informe, en forma fundada, aquellas ofertas que deberían ser rechazadas.

La Comisión Asesora actuante podrá solicitar a cualquier Oferente que proporcione las aclaraciones necesarias, corrija omisiones o errores subsanables, pero no podrá pedir ni permitir que modifiquen el contenido de su propuesta.

## **CAPÍTULO 9. ADJUDICACIÓN DEL LLAMADO**

### **9.1. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

El Comitente evaluará las ofertas recibidas, según las consideraciones que lucen en la Sección 2, y lo establecido en esta cláusula.

Para la evaluación de las ofertas, en primer lugar, se corroborará que las Ofertas presentadas incluyan toda la documentación obligatoria solicitada por el Pliego, cumpliendo los requerimientos indicados y en la forma que allí se establece. En esta primera etapa de evaluación, se verificará especialmente que los documentos del Sobre A cumplan con lo requerido por el Comitente.

Una vez analizado esto, con todas las ofertas que hayan cumplido con los requisitos anteriores, se procederá a realizar la evaluación del Sobre B: los antecedentes técnicos y capacidad del equipo técnico según lo indicado en la Sección 2. Si no alcanza los requerimientos mínimos indicados en Sección 2 la oferta será rechazada.

Entre las ofertas aceptadas se evaluarán las ofertas económicas propuestas en Sobre C, se ordenarán de menor a mayor y resultará adjudicada según lo establecido en la Sección 2.

El Comitente se reserva el derecho de solicitar a los Oferentes mejoras de oferta económica.

Podrá también declarar desierto el Llamado cuando ninguna de las ofertas satisfaga las especificaciones, o sea evidente a su juicio, que haya habido falta de competencia, y/o colusión.

El Comitente se reserva el derecho de anular el Llamado, rechazar todas las ofertas y/o declararlo desierto o frustrado. El haber presentado propuesta, o el haber ofertado con el precio más bajo, no dará derecho a ningún Proponente para reclamar por concepto alguno.

## **9.2. ADJUDICACIÓN**

La oferta que resultará adjudicada será la que haya presentado correctamente toda la documentación exigida en el pliego de condiciones y cumpla con los criterios de evaluación establecidos en la Sección 2.

## **9.3. MEJORA DE OFERTA ECONÓMICA**

Quien sea designado para la evaluación de las Ofertas se reserva el derecho de solicitar mejora de oferta económica al Oferente de la Oferta económica total más baja y a aquellos Oferentes cuyas Ofertas tengan un precio total con una diferencia respecto a esta última no superior al 5%.

La mejora de Oferta Económica deberá presentarse en las mismas condiciones que la Oferta original, en el día y horario comunicados por el Contratante.

En caso de que un Oferente requerido no presente mejora de Oferta económica, competirá con el monto ofrecido originalmente.

## **9.4. ADJUDICACIÓN PARCIAL**

El Contratante podrá adjudicar el contrato de forma total o de forma parcial adjudicando solamente algunos de los productos y/o subproductos.

## **9.5. NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN**

Antes del vencimiento del Plazo de Validez de la Oferta, el Comitente notificará al Adjudicatario por escrito que su Oferta ha sido aceptada, y al mismo tiempo, notificará el resultado del Llamado a Ofertas a todos los demás Oferentes.

## **9.6. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO**

El contrato se considerará perfeccionado con la notificación al adjudicatario del acto de adjudicación bajo la condición suspensiva de la previa constitución de la garantía de fiel cumplimiento de contrato en un plazo de 10 (diez) días hábiles.

## **9.7. CADUCIDAD DE LA ADJUDICACIÓN**

En caso de rechazarse por parte del Adjudicatario la adjudicación notificada, el Comitente podrá declarar que esa adjudicación caducó, lo que no generará derecho a indemnización, reclamación o reintegro alguno.

Si declarara caducada la adjudicación, el Comitente podrá realizarla al Oferente que hubiere quedado en segundo lugar si su oferta le resultare conveniente a sus intereses, y así sucesivamente; o bien, declarar desierto o frustrado el Llamado.

La decisión de esa adjudicación deberá ser notificada al nuevo Adjudicatario, el que dispondrá de un plazo de 2 (dos) días hábiles para aceptar la adjudicación. Todos los plazos para el

cumplimiento de los requisitos previos y perfeccionamiento del Contrato, serán los mismos que rigieron para el primer Adjudicatario.

## **CAPÍTULO 10. ENTREGA Y ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS**

### **11.1. PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL LLAMADO**

El consultor que resulte adjudicado deberá presentar su trabajo de acuerdo con lo previsto en la Sección 2.

### **11.2. PLAZOS DE ENTREGA DE LOS PRODUCTOS**

La duración de la consultoría se rige por lo establecido en Sección 2. El cronograma de entrega de cada producto quedará establecido en el plan de trabajo, que establecerá el contratista sujeto a aprobación de CND.

### **11.3. ACEPTACIÓN DE LOS TRABAJOS**

Dentro de los 10 (diez) días hábiles siguientes al recibo de cada producto, el Coordinador deberá expedirse al respecto, indicando en qué fecha se expedirá si estima que llevará más de 10 días hábiles, aceptando el mismo, o formulando observaciones y otorgando un plazo para su levantamiento, lo que será comunicado de inmediato al Contratista.

Si el Contratista no procediese a regularizar la situación planteada en el plazo que el Coordinador fijase al efecto, se suspenderán todos los pagos, sin perjuicio de que el Comitente pueda dar por rescindido unilateralmente el contrato que se hubiere suscrito.

Cuando el Coordinador dé por finalizados los trabajos, el Contratista podrá presentar la factura pertinente de acuerdo a lo establecido en el numeral 6.2 del presente documento.

Si el Contratista no entregare los informes solicitados y/o se negare o no prestare el asesoramiento que se le solicite en cumplimiento de lo establecido en el presente Pliego y/o de lo acordado contractualmente, o no se presentase cuando fuese requerido en forma, el Contratante podrá dar por rescindido unilateralmente el contrato que se hubiere suscrito, con pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento constituida por el Contratista.

## **CAPÍTULO 11. PLAZOS DE EJECUCIÓN Y DESARROLLO DE LOS TRABAJOS. MULTAS.**

### **12.1. CÁLCULO DE LOS PLAZOS**

Los plazos establecidos se computarán a partir del día inmediato posterior a la fecha de la notificación de la adjudicación.

Cuando el plazo se haya fijado en días, se entenderá en días calendario y expirará al terminar el último día de la duración prevista, salvo expresa disposición en contrario.

Cuando el plazo se haya fijado en meses, se contará desde el día del mes fijado para su inicio hasta el anterior del mismo día del mes fijado como terminación. Si no se especificara el día del mes en el cual se termina el plazo, éste expirará al final del último día de dicho mes.

Cuando el último día de un plazo coincide con un sábado, domingo o día feriado o de descanso obligatorio, el plazo se extenderá hasta el final del primer día laborable siguiente.

## **12.2. ATRASO Y MULTAS**

El incumplimiento por parte del Contratista de los plazos de entrega de los productos habilitará al Contratante a cobrar las siguientes multas:

- Atraso en la entrega de los productos o incumplimiento de los plazos pactados: hasta US\$ 100 (dólares estadounidenses cien) en los primeros diez días de atraso y hasta US\$ 200 (dólares estadounidenses doscientos) desde el día de atraso número once en adelante.

Superado los 45 días de atraso en la entrega final de un producto, la Contratante podrá proceder a la rescisión unilateral del Contrato, con pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

El importe por multas que determine la Contratante será deducido directamente sin necesidad de trámite alguno, de los importes que la Contratante adeuda al Contratista en el marco del presente contrato y de eventuales créditos que el Contratante adeude al Contratista.

## **CAPÍTULO 12. FUERZA MAYOR**

Se considerará como causa de Fuerza Mayor todo acto o acontecimiento imprevisible, irresistible y fuera del control de las Partes.

No se considerarán como casos de Fuerza Mayor, los actos o acontecimientos cuya ocurrencia podría preverse y cuyas consecuencias podrían evitarse actuando con diligencia razonable.

De la misma manera, no se considerarán casos de Fuerza Mayor los actos o acontecimientos que hagan el cumplimiento de una obligación únicamente más difícil o más onerosa para la Parte correspondiente.

En todos los casos, la Parte que por esa causa no pudiese cumplir sus prestaciones, deberá tomar todas las medidas necesarias para conseguir, en el menor plazo posible, la reanudación normal de la ejecución de las obligaciones afectadas por el caso de Fuerza Mayor.

## **CAPÍTULO 13. MORA**

### **14.1. MORA**

La mora en el cumplimiento de las obligaciones se producirá de pleno derecho por el solo vencimiento de los plazos fijados, o por la omisión o realización de cualquier acto o hecho que se traduzca directa o indirectamente en hacer algo contrario a lo estipulado o no hacer algo a lo que se encuentra obligado, y sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial alguna, ni intimación ni protesta por daños y perjuicios.

### **14.2. INTERESES POR MORA EN EL PAGO DEL PRECIO**

En caso de retrasos en el pago del precio por causa no imputable al Contratista, éste tendrá derecho a percibir intereses por mora aplicando las tasas medias de interés para empresas, publicada por el BCU, para préstamos en efectivo para plazos menores a un año en moneda nacional vigentes a la fecha en que debió efectuarse el pago.

Si el Comitente está facultado para suspender la tramitación de un pago, las sumas correspondientes durante las demoras resultantes no devengarán intereses por mora.

## **CAPÍTULO 14. ALGUNAS CONDICIONES GENERALES**

### **15.1. CESIÓN DEL CONTRATO Y DE CRÉDITOS**

El Contratista no podrá ceder la totalidad o parte del Contrato en ningún caso, a menos que exista el consentimiento previo y por escrito del Contratante. El cesionario deberá cumplir con los mismos requisitos exigidos al cedente, a juicio del Contratante.

El incumplimiento a ello podrá dar lugar a la pérdida de la Adjudicación o rescisión del Contrato que se hubiere perfeccionado, sin dar lugar a reclamación o indemnización alguna a favor del Adjudicatario o Contratista en su caso.

Dicho incumplimiento determinará, asimismo, la pérdida a favor del Comitente de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato.

Si la cesión se refiere a los derechos de cobro se regirá en lo pertinente por las normas del Código Civil. En la cesión deberá establecerse la cuenta bancaria (caja de ahorro o cuenta corriente en pesos uruguayos) que el Cesionario tenga en un Banco de Plaza.

Se notificará al Deudor (cedido) de los créditos cedidos a favor del Cesionario por Acta Notarial Protocolizada.

El cedido se notificará y manifestará su oposición de acuerdo con lo establecido en los artículos 1759 y 1760 del Código Civil.

Se presentará en Mesa de Entrada de Corporación Nacional para el Desarrollo (Rincón N° 518) nota dirigida a CND – Control de Gestión, adjuntando copia de la cesión con certificación de notarial y testimonio notarial del acta de notificación protocolizada.

### **15.2. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES**

Todas las comunicaciones que se realicen entre las partes se llevarán a cabo en forma fehaciente a través de correo electrónico (e-mail). El del Comitente es el indicado en la cláusula 1.2 de este Pliego.

En caso de que los correos electrónicos constituidos presenten fallas que imposibiliten la comunicación o, excepcionalmente, de entenderlo pertinente la parte respectiva, la comunicación entre las mismas podrá realizarse a través de telegrama colacionado con copia de recibo. Todo ello sin perjuicio de la potestad de las partes de constituir nuevos correos electrónicos a estos efectos.

El Oferente deberá indicar en su Oferta, la dirección de correo electrónico a la cual dirigir las comunicaciones. Asimismo, serán publicadas en la página web referida en el mencionado punto 1.2, siendo de exclusiva responsabilidad de los interesados acceder a dicha información.

La correspondencia dirigida al Comitente hasta el perfeccionamiento del Contrato, de cualquier naturaleza que sea, será remitida a, o entregada en:

Corporación Nacional para el Desarrollo  
Rincón 528 – Piso 4  
Montevideo – República Oriental del Uruguay  
TEL.: (598) 2916.28.00  
Web: [www.cnd.org.uy](http://www.cnd.org.uy)

Las notificaciones surtirán efecto en la fecha de su entrega, o en la que se indique en la notificación si es posterior.

Cuando se deba enviar alguna documentación en un plazo determinado, o cuando la entrega de esa documentación represente el comienzo de un plazo, ésta deberá entregarse al destinatario con acuse de recibo o ser enviado por correo certificado con acuse de recibo postal. Se considerará que la fecha de entrega de la documentación es la fecha del acuse de recibo o del aviso de recibo postal.

### **15.3. LEGISLACIÓN APLICABLE**

El presente Llamado se regirá e interpretará de conformidad con las leyes de la República Oriental del Uruguay y todo Reglamento o Normativa relacionada con la Ejecución de los trabajos objeto del mismo, así como con todos los estatutos e instrucciones contenidos en ellos y cualquier enmienda que se les haga en el futuro.

El Adjudicatario deberá cumplir e incluir en sus relaciones convencionales con todos sus Subcontratistas, la obligación de éstos de cumplir con todas las disposiciones vigentes, especialmente del derecho laboral, convenios colectivos, laudos, normativa de seguridad social y seguros de trabajo, seguridad y cuidado del medio ambiente.

### **15.4. DOCUMENTACIÓN**

Los documentos del presente Llamado no podrán ser utilizados para otros fines distintos a la presentación de su oferta o posterior ejecución de los trabajos. Los Documentos que entregue el Comitente en el curso de la ejecución del trabajo, así como los proporcionados con la Oferta, deberán mantenerse con carácter de **confidencial** a todos los efectos salvo decisión en contrario por parte del Comitente, bajo apercibimiento de rescisión con pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento.

### **15.5. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA**

El Contratista será el único responsable, durante todo el transcurso del Contrato, frente a cualquier reclamación inclusive de terceros por concepto de indemnización por daños de cualquier naturaleza producidos como consecuencia del cumplimiento del objeto del presente Llamado, se obliga a dejar indemne al Comitente ante cualquier reclamación administrativa o judicial, y a asumir el pago de todas las sumas que se deban abonar, incluyendo gastos, intereses, honorarios, costas y costos y cualquier otra.

### **15.6. RESCISION DEL CONTRATO**

#### **15.6.1. Supresión o reducción de los trabajos**

Antes del comienzo o durante el desarrollo de los trabajos, el Comitente podrá resolver la supresión o reducción de determinado tipo o parte de los mismos, a lo que se deberá dar cumplimiento.

La supresión o reducción traerá aparejada la liquidación definitiva y el pago de los trabajos que hayan sido ejecutados con arreglo a las condiciones del Llamado, sin perjuicio de los descuentos que por cualquier causa pudieran corresponder.

En caso de incumplimiento por parte del Contratista a lo dispuesto por el Contratante, perderá la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato, sin perjuicio de las responsabilidades, civiles y penales que pudieran derivar de su incumplimiento.

#### **15.6.2. Derecho de rescisión unilateral por parte del Contratante**

La falta de cumplimiento de cualesquiera de las obligaciones contraídas por el Adjudicatario o Contratista, ya sea el vencimiento de plazos definidos, la no entrega en tiempo y forma de cada documento, o la realización de cualquier acto o hecho que se traduzca en hacer algo contrario a lo estipulado o en no cumplir con lo pactado, podrá dar mérito a que el Comitente proceda a la anulación de la adjudicación, o rescisión unilateral del Contrato en su caso, no generando por ello al Adjudicatario o Contratista derecho a reclamación o indemnización alguna por cualquier concepto que fuere, quedando a salvo los casos de fuerza mayor debidamente probados por el interesado.

Todo ello, sin perjuicio de la pérdida de la Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato y de la reclamación de daños y perjuicios que el Contratista pudiere haber causado al Comitente o Contratante.

#### **15.7. INTERVENCIÓN, SOLICITUD O DECLARACIÓN DE CONCURSO O SIMILAR QUE AFECTE AL ADJUDICATARIO O CONTRATISTA**

En caso de solicitud o declaración de embargo, intervención judicial, concurso o similar de la Empresa Contratista que imposibilite el cumplimiento del contrato en la calidad y/o en los plazos estipulados a criterio del Contratante, éste podrá rescindir unilateralmente el Contrato en la medida que lo autorice el Juez competente, de corresponder, según la legislación concursal aplicable.

La rescisión no dará derecho a la Empresa Contratista a reclamación, ni a recibir indemnización o reintegro de ningún tipo.

#### **15.8. SUSPENSIÓN DE LOS TRABAJOS**

El Contratante podrá en cualquier momento y bajo su exclusiva responsabilidad, resolver la suspensión temporal de los trabajos, lo que se notificará al Contratista, el que deberá suspender los trabajos de inmediato.

Ello determinará la suspensión de todos los plazos fijados, la que no podrá exceder de tres (3) meses.

#### **15.9. INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO**

La Ley aplicable para la interpretación o ejecución del presente Llamado será la del país del Comitente, renunciando las Partes a cualquier otra opción.