

CONTRATACIÓN DE ESCRIBANO PÚBLICO**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**Dirección Nacional
de Asistencia y Seguridad
Social Policial

- **Ubicación del requerimiento**

Inciso: 04-MINISTERIO DEL INTERIOR**Unidad/es Ejecutora/as:** 025- DNASSP**Unidad/es Organizativa/as:** Dependerá de la Dirección de la DNASSP**Naturaleza del Vínculo:** Arrendamiento de Servicio

- **Objeto del Puesto**

Finalidad:

Brindar servicios profesionales notariales a los efectos del asesoramiento, estudio de títulos y escrituraciones de inmuebles e hipotecas y toda tarea vinculada a las responsabilidades propias del cargo o asociadas a él y toda otra actividad operativa de esta Dirección Nacional y que le sea encomendada por la Superioridad.

- **Identificación del Puesto**

Nombre: ESCRIBANO PÚBLICO**Escalafón:** No aplica**Grado:** No aplica

CONTRATACIÓN DE ESCRIBANO PÚBLICO

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Dirección Nacional
de Asistencia y Seguridad
Social Policial

• Tareas Claves

- Estudio de títulos inmuebles.
- Elaboración reservas de compraventa.
- Solicitud de certificados Registrales, Municipales y demás organismos públicos que correspondan.
- Autorizar Escrituras Públicas.
- Tramite de inscripción de los títulos de propiedad respectivos.
- Control de escrituras de compraventa e hipoteca.
- Regularizar y autorizar los documentos necesarios para garantizar las condiciones de escrituración de los Conjuntos Habitacionales.
- -Realizar los informes y evacuar las consultas que realizan otros Escribanos sobre trámites, situación de carpetas y antecedentes.
- Informar expedientes por APIA
- Intervenir en licitaciones y sorteos.
- Confeccionar Actas Notariales, que le sean requeridas.
- Notificaciones e intimaciones.
- Como cualquier otra tarea que sea requerida conforme al cargo indicado.

• Niveles de Exigencia

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS	X		
AUTONOMÍA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES	X		
PERICIA	X		

CONTRATACIÓN DE ESCRIBANO PÚBLICO

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Dirección Nacional
de Asistencia y Seguridad
Social Policial

- **Relación Jerárquica**

Supervisa:

No supervisa:

VIII. Condiciones de Trabajo

- a) **Carga Horaria:** 30 horas semanales, (6 (seis) horas diarias)
- b) **Remuneración:** \$U 495 (pesos uruguayos cuatrocientos noventa y cinco) por hora mas I.V.A.
- c) **Lugar habitual de desempeño:** D.N.A.S.S.P.
- d) **Otras condiciones específicas:** El plazo de este contrato será de un año renovables a partir de la fecha de firma del contrato.

- **Requisitos solicitados:**

1. EXCLUYENTES

A. - Formación:

- Poseer Título de Escribano Público, egresado de la Universidad de la República (UDELAR) u otras Universidades reconocidas por el M.E.C. Además que se encuentre habilitado para el ejercicio profesional: hallarse inscripto en la matrícula que al efecto lleva la Suprema Corte de Justicia y haber jurado ante ella.

CONTRATACIÓN DE ESCRIBANO PÚBLICO

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Dirección Nacional
de Asistencia y Seguridad
Social Policial

B.- Experiencia:

- Experiencia profesional comprobable asociada a las Actividades/Responsabilidades descriptas en estas Bases.

C.- Otros:

- No aplica

2. A VALORAR

A- Formación:

- Conocimiento sobre Fideicomisos
- Herramientas informáticas: Paquete Office, Apia y firma notarial electrónica.
- Cursos de formación vinculados a la descripción del puesto.
- Cursos o posgrados relacionados a la profesión.

B--Experiencia:

Se valorará la experiencia en los últimos cinco años en actividades vinculadas a la descripción del puesto (estudio de títulos, registros públicos, Propiedad Horizontal, cartera hipotecaria y fideicomisos financieros) y en particular aquella generada en el ámbito público.

C.- Otros:

- No aplica

CONTRATACIÓN DE ESCRIBANO PÚBLICO

DESCRIPCIÓN DE PUESTO

Dirección Nacional
de Asistencia y Seguridad
Social Policial

3- MÉTODO DE SELECCIÓN

El equipo designado llevará a cabo la evaluación y selección competitiva de los Arquitectos de acuerdo a los méritos profesionales, de experiencia, formación y otros de acuerdo con los requerimientos del cargo, así como de su perfil para desarrollar las actividades ya descritas.

4- INCOMPATIBILIDADES

La persona contratada no podrá tener vínculo contractual con el Estado, ni ser Funcionario Público a excepción de cargos docentes.

5- POSTULACIONES

Los postulantes deberán enviar hasta el 19/05/2024 su CV en formato pdf, así como, documentación que avale dicho currículum y adjuntando todos los documentos que acrediten la formación y experiencia, a la siguiente dirección de Correo electrónico:

dnassp-concursos@minterior.gub.uy

Plazo de Postulación: del 10/05/2024 al 19/05/2024 incl.

En el cuerpo del e-mail especificar puesto al cual postula, en el asunto de e-mail deberá decir llamado ESCRIBANO PÚBLICO 2024

