

**Términos de referencia de consultoría
para “Arquitecto para realización de Proyecto, llamado y Dirección de Obras para el
Programa de Erradicación de la Mosca de la Bichera”**

Objetivo General

La presente consultoría “Arquitecto para realización de Proyecto, llamado y Dirección de Obras” tiene por objeto la reforma de una oficina para el Programa de Erradicación de la Mosca de la Bichera, que se realizará en uno de los edificios del predio de DILAVE, en Ruta 8 km 17.400.

El profesional contratado, deberá relevar el sitio, realizar un anteproyecto con posterior proyecto ejecutivo, con el cual se realizará llamado para la ejecución de obra.

Es un área de 115m², dentro de la cual se deberá ajustar las oficinas que funcionaban como laboratorios a oficinas administrativas. Se realizará demolición de tabiques, cambio de piso, cielorraso, luminarias con todas las instalaciones eléctricas y de datos que correspondan.

Las consultas técnicas en referencia a las instalaciones y provisiones in situ se suministrarán por parte de la Unidad de Arquitectura del MGAP. Quienes también indicarán las especificaciones técnicas de los materiales a utilizar.

Calificación del Consultor

Excluyente:

Título Universitario de Arquitecto.

Poseer empresa (deberá presentar certificados de DGI y BPS).

Puestos: 1 puesto

Período de inscripción: desde el 22 de agosto al lunes 4 de setiembre inclusive

Cursos Excluyentes:

Autocad

Excel y/o Project

Experiencia Excluyente:

- Experiencia comprobable en Dirección de Obras.

A valorar:

- Certificaciones profesionales, cursos, talleres, o seminarios en:
 - Gestión de proyectos
 - Planificación de obra

Capacidades:

- Organizado y proactivo
- Habilidades de liderazgo y negociación
- Autocontrol para trabajo bajo presión

Tareas a desempeñar:

- Deberá elaborar anteproyecto en contacto con los usuarios finales.
- Elaborar proyecto ejecutivo y memoria para publicación del llamado.
- Realizar visita al sitio con las empresas que se presenten.
- Posteriormente estudiar las ofertas sugiriendo la mejor opción a contratar.
- Dirección de obras.
- Informar y trabajar en colaboración con la oficina de Arquitectura de MGAP.
- Mantener relación fluida con todos los actores de los proyectos.
- Firmar Actas de inicio, provisorio y final de obra.
- Control de personal y de nóminas mensuales.
- Gestión y aprobación de adicionales e imprevistos.
- Controlar la implementación y cumplimiento de las medidas de seguridad e higiene en obra.
- Realizar plano conforme a obra.

Dedicación

El monto detallado es por trabajo terminado. Se deberá contemplar eventualmente disponibilidad los sábados y domingos por algunas tareas puntuales que generen ruidos y/o polvo. O bien fuera de horario de oficinas y laboratorios que funcionan y seguirán funcionando durante el transcurso de la obra.

Honorarios

El monto total asciende a \$200.000 + IVA que se abonará según el avance de los trabajos, según "Cronograma de avances y forma de pago".

Cronograma de avances y forma de pago

- Proyecto Ejecutivo y elaboración de documentos para el llamado. Realización del llamado y Estudios de las ofertas: 40% a contra entrega y aprobación.
- Dirección de obra: 60% según porcentaje de avance mensual de obra.

Sede de la Consultoría

La sede para el desarrollo de la consultoría será la Dirección General de Servicios Ganaderos, en el predio ubicado en DILAVE, Ruta 8 km 17.400; debiendo concurrir eventualmente a la oficina de Arquitectura ubicada en Sede Central de MGAP, Constituyente 1476.

Selección

El proceso de selección consta de dos etapas, la evaluación de los méritos y una entrevista con el tribunal.