

COORDINADOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS PARA PROGRAMA NACIONAL DE ALTO IMPACTO EN EL SECTOR AGROPECUARIO

ANTECEDENTES

La “bichera” o gusano barrenador del ganado (GBG) es una enfermedad parasitaria causada por la larva de la mosca *Cochliomyia hominivorax* que afecta a todos los animales vivos de sangre caliente: animales domésticos, bovinos, ovinos, equinos, silvestres e incluso a los seres humanos. La mosca de la bichera originalmente estaba presente en casi todo el continente americano, pero se ha logrado erradicar en varios países a partir de la implementación de una estrategia de control utilizando la Técnica del Insecto Estéril (TIE) en la década del 50, siendo erradicada en EEUU, México y países de América Central entre los años 1966 y 2006.

En Uruguay se ha declarado de interés nacional la erradicación de esta parasitosis, la cual constituye un problema, tanto a nivel sanitario como económico. En este sentido, el Poder Ejecutivo definió la implementación del Programa de Erradicación de la Mosca de la Bichera el cual se desarrollará en estrecha coordinación con las Gremiales Agropecuarias.

Por otra parte, se constituyó un Fideicomiso de Administración, denominado “Fideicomiso Erradicación de la Mosca de la Bichera”, cuyo objeto es el financiamiento de un Programa para la erradicación de la mosca de la bichera (*Cochliomyia Hominivorax*) en la totalidad del territorio nacional, que será diseñado y ejecutado por parte del Ministerio de Ganadería, Agricultura y Pesca. El precitado Fideicomiso tendrá por fideicomitente al Poder Ejecutivo, actuando a través de los Ministerios de Economía y Finanzas y de Ganadería, Agricultura y Pesca, y será administrado por la Corporación Nacional de Desarrollo, en calidad de fiduciario.

En este marco, el Programa identifica la necesidad de incluir en el equipo de trabajo el siguiente cargo.

INFORMACIÓN SOBRE EL CARGO

El Coordinador de Administración y Finanzas reportará directamente al Gerente General del programa y liderará la Unidad responsable de:

- Elaborar y gestionar el presupuesto de la organización.
- Definir, implementar y gestionar los procesos de gestión de recursos financieros.
- Brindar información relevante, oportuna y confiable para la toma de decisiones.
- Gestionar el vínculo de la organización con la Corporación Nacional para el Desarrollo. Ser la principal contraparte y realizar el envío y recepción de toda la información necesaria.

EXPERIENCIA Y HABILIDADES NECESARIAS

Buscamos un profesional de ciencias económicas, con al menos 3 años de experiencia relevante en gestión presupuestal (excluyente), idealmente tanto en el ámbito público como privado. Deberá contar con excelente manejo de herramientas informáticas que le permitan implementar procesos ágiles y confiables.

Para el exitoso desempeño en este cargo, es imprescindible que la persona elegida tenga un alto desarrollo de las siguientes habilidades:

- Gestión de partes interesadas y negociación.
- Capacidad de planificación y ejecución, con destacada orientación a resultados y cumplimiento de procesos.
- Rapidez en la toma de decisiones, flexibilidad y adaptabilidad.

MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

El cargo es de dedicación full time y la persona será contratada en la modalidad de arrendamiento de servicios.

PROCESO DE POSTULACIÓN

Para postularse deberá enviar su curriculum a postulaciones.pegbg@gmail.com antes del 18/08/2023.

Entendemos el valor de un ambiente de trabajo diverso e inclusivo y aseguramos que todos los postulantes recibirán consideración para el empleo sin distinción de raza, color, religión, sexo, orientación sexual, identidad de género, nacionalidad, discapacidad o condición física.