

**CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

Dirección Nacional  
de Asistencia y Seguridad  
Social Policial

**1. Ubicación del requerimiento**

**Inciso:** 04-MINISTERIO DEL INTERIOR

**Unidad/es Ejecutora/as:** 025- DNASSP

**Unidad/es Organizativa/as:** Dependerá del Departamento de Vivienda de la DNASSP

**2. Plazas**

**Cantidad de Plazas:** 1

**Naturaleza del Vínculo:** Arrendamiento de Servicio

**3. Objeto del Puesto**

**Finalidad:**

Participar y asesorar en el estudio, desarrollo, implantación y control de métodos y procedimientos relacionados a la administración de los prestamos de vivienda. Así como actuar de nexo entre la Corporación Nacional para el Desarrollo y la Dirección Nacional de Asistencia y Seguridad Social Policial.

**4. Identificación del Puesto**

<b>CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO</b> <b>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</b>	Dirección Nacional de Asistencia y Seguridad Social Policial
---	--

<b>Nombre:</b> CONTADOR PÚBLICO-VIVIENDA
--

<b>Escalafón:</b> No aplica
-----------------------------

<b>Grado:</b> No aplica
-------------------------

### **5. Tareas Claves**

- Colaborar con la elaboración, implantación, administración y evaluación de prestamos y planes habitacionales.
- Colaborar en el cumplimiento de las obligaciones de la organización, en materia económica financiero
- Realizar los trabajos específicos que la legislación encomienda tales como liquidaciones, rendiciones de cuentas, etc.
- Realizar evaluaciones económica-financiera de los posibles postulantes a acceder a una vivienda
- Desarrollar periódicamente informes financieros de proyección de fondos
- Asesorar en todos los temas de su profesión al departamento de vivienda

### **6. Niveles de Exigencia**

**CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

Dirección Nacional  
de Asistencia y Seguridad  
Social Policial

	Alto	Medio	Bajo
COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS		X	
AUTONOMÍA REQUERIDA		X	
RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES		X	
PERICIA	X		

**7. Relación Jerárquica**

Supervisa:  No supervisa:

**8. Condiciones de Trabajo**

- a) **Carga Horaria:** 30 horas semanales
- b) **Remuneración Nominal a Enero/2023, incluye partidas por Presentismo y Compromiso de Gestión:** \$u 72.000 + I.V.A.
- c) **Lugar habitual de desempeño:** Dirección Nacional de Asistencia y Seguridad Social Policial
- d) **Otras condiciones específicas:** Disponibilidad horaria

**9. Requisitos solicitados:**

**9.1. EXCLUYENTES**

**CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

Dirección Nacional  
de Asistencia y Seguridad  
Social Policial

**A. - Formación:** Título de Contador Público, egresado de la Universidad de la República (Udelar) u otras Universidades reconocidas por el M.E.C.

**B.- Experiencia:**

- Mínima de 2 años acreditados en el ejercicio de la profesión en tareas similares.

**C.- Otros:**

**9.2. A VALORAR**

**A- Formación:**

- Cursos terciarios o posgrados vinculados a la materia Contabilidad Pública o equivalente.
- Herramientas informáticas a nivel usuario

**B.- Experiencia:** Mayor a un año en el cumplimiento de tareas y/o asesoramiento en el ámbito público o privado.

**C.- Otros:**

- No aplica

**10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES**

**Competencias Generales**

- Orientación a resultados.

<b>CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO</b> <b>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</b>	<b>Dirección Nacional de Asistencia y Seguridad Social Policial</b>
---	---

- Orientación al ciudadano.
- Comportamiento ético con el servicio público.
- Compromiso.
- Pro actividad (iniciativa).
- Adaptabilidad y flexibilidad.

#### **Competencias específicas**

- Productividad.
- Trabajo en equipo.
- Conciencia organizacional.
- Habilidad analítica.
- Asertividad.

#### **11. MÉTODO DE SELECCIÓN**

El equipo designado llevará a cabo la evaluación y selección competitiva de los Contadores de acuerdo a los méritos profesionales, de experiencia, formación y otros de acuerdo con los requerimientos del cargo, así como de su perfil para desarrollar las actividades ya descritas.

#### **12. INCOMPATIBILIDADES**

La persona contratada no podrá tener vínculo contractual con el Estado, ni ser Funcionario Público a excepción de cargos docentes.

#### **13. POSTULACIONES**

<b>CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO</b> <b>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</b>	Dirección Nacional de Asistencia y Seguridad Social Policial
---	--

Los postulantes deberán enviar **hasta el 06/08/2023** inclusive, CV así como documentación en formato pdf que avale dicho currículum; a la siguiente dirección de Correo electrónico: **dnassp-concursos@minterior.gub.uy**  
En el cuerpo del e-mail especificar puesto al cual postula, en el asunto de e-mail deberá de decir llamado CONTADOR PÚBLICO-VIVIENDA