

**CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

Dirección Nacional  
de Asistencia y Seguridad  
Social Policial

**1. Ubicación del requerimiento**

**Inciso:** 04-MINISTERIO DEL INTERIOR

**Unidad/es Ejecutora/as:** 025- DNASSP

**Unidad/es Organizativa/as:** Dependerá del Servicio de Liquidación de Actividad y Retiro de la DNASSP

**2. Plazas**

**Cantidad de Plazas:** 1

**Naturaleza del Vínculo:** Arrendamiento de Servicio

**3. Objeto del Puesto**

**Finalidad:**

- Auditar el proceso de liquidación de jubilaciones y pensiones policiales y actuar de nexo entre los departamentos de Liquidación y Retiros y Contaduría.
- Evaluar las actividades de la Institución relacionadas con la ejecución de las liquidaciones, para contribuir a que la gestión se realice en base a parámetros de eficacia, economía y eficiencia y se encuentre en conformidad con las normas, las políticas institucionales y controles definidos.

**4. Identificación del Puesto**

**CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

Dirección Nacional  
de Asistencia y Seguridad  
Social Policial

**Nombre:** CONTADOR PÚBLICO-

**Escalafón:** No aplica

**Grado:** No aplica

**5. Tareas Claves**

- Colaborar en el cumplimiento de las obligaciones de la organización, en materia económica financiero.
- Ejecutar el trabajo de campo, manteniendo una comunicación acorde y profesional con las contrapartes a auditar.
- Realizar los trabajos específicos que la legislación encomienda tales como liquidaciones, etc.
- Identificar áreas de mejora. Deberá recoger datos e información relevante de todos los departamentos involucrados para proponer oportunidades de mejora y mecanismos de control para corregir posibles ineficiencias en el sistema
- Realizar evaluaciones económica-financiera del funcionamiento del sistema
- Asesorar en todos los temas de su profesión al departamento de Liquidación y Retiro.

**6. Niveles de Exigencia**

	<b>Alto</b>	<b>Medio</b>	<b>Bajo</b>
<b>COMPLEJIDAD DE LAS TAREAS</b>		<b>X</b>	
<b>AUTONOMÍA REQUERIDA</b>		<b>X</b>	

**CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

Dirección Nacional  
de Asistencia y Seguridad  
Social Policial

**RESPONSABILIDAD DE LAS ACCIONES**

**PERICIA**

	X	
X		

**7. Relación Jerárquica**

Supervisa:

No supervisa

**8. Condiciones de Trabajo**

- a) **Carga Horaria:** 30 horas semanales
- b) **Remuneración Nominal a Enero/2023, incluye partidas por Presentismo y Compromiso de Gestión:** \$u 72.000 + I.V.A.
- c) **Lugar habitual de desempeño:** Dirección Nacional de Asistencia y Seguridad Social Policial
- d) **Otras condiciones específicas:** Disponibilidad horaria

**9. Requisitos solicitados:**

**9.1. EXCLUYENTES**

**A. - Formación:** Título de Contador Público, egresado de la Universidad de la República (Udelar) u otras Universidades reconocidas por el M.E.C.

**B.- Experiencia:**

**CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO**  
**DESCRIPCIÓN DE PUESTO**

Dirección Nacional  
de Asistencia y Seguridad  
Social Policial

- Mínima de 2 años acreditados en el ejercicio de la profesión en tareas similares.

**C.- Otros:**

**9.2. A VALORAR**

**A- Formación:**

- Cursos terciarios o posgrados vinculados a la materia Contabilidad Pública o equivalente.
- Conocimiento de liquidación de sueldos
- Conocimiento de legislación Policial
- Conocimiento de la normativa jubilatoria policiales
- Herramientas informáticas a nivel usuario

**B.- Experiencia:** Mayor a un año en el cumplimiento de tareas y/o asesoramiento en el ámbito público o privado.

**C.- Otros:** No aplica

**10. COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y /O FUNCIONALES**

**Competencias Generales**

- Orientación a resultados.
- Orientación al ciudadano.
- Comportamiento ético con el servicio público.
- Compromiso.
- Pro actividad (iniciativa).

<b>CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO</b> <b>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</b>	<b>Dirección Nacional de Asistencia y Seguridad Social Policial</b>
---	---

- Adaptabilidad y flexibilidad.

**Competencias específicas**

- Fuertes habilidades analíticas
- Atención a los detalles
- Capacidad para resolución de problemas
- Pensamiento crítico
- Habilidades de comunicación
- Creatividad
- Habilidades interpersonales, flexibilidad, adaptabilidad, iniciativa
- Trabajo en equipo
- Ética y Transparencia.
- Capacidad de adaptación (flexibilidad).
- Calidad y mejora continua.

**11. MÉTODO DE SELECCIÓN**

El equipo designado llevará a cabo la evaluación y selección competitiva de los Contadores de acuerdo a los méritos profesionales, de experiencia, formación y otros de acuerdo con los requerimientos del cargo, así como de su perfil para desarrollar las actividades ya descritas.

**12. INCOMPATIBILIDADES**

La persona contratada no podrá tener vínculo contractual con el Estado, ni ser Funcionario Público a excepción de cargos docentes.

<b>CONTRATACIÓN DE CONTADOR PÚBLICO</b> <b>DESCRIPCIÓN DE PUESTO</b>	Dirección Nacional de Asistencia y Seguridad Social Policial
---	--

### **13. POSTULACIONES**

Los postulantes deberán enviar **hasta el 06/08/2023** inclusive, CV así como documentación en formato pdf que avale dicho currículum; a la siguiente dirección de Correo electrónico: **dnassp-concursos@minterior.gub.uy**  
En el cuerpo del e-mail especificar puesto al cual postula, en el asunto de e-mail deberá de decir llamado CONTADOR PÚBLICO-SERLAR