

PERFIL Estudiante de la carrera: Técnico en Administración y/o Lic. en Administración

DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

UBICACIÓN DEL REQUERIMIENTO:

Ministerio de Transporte y Obras Públicas.

Dirección Nacional de Transporte.

PLAZAS: Cantidad de plazas 1 (una).

OBJETO DEL PUESTO: Realizar las tareas asignadas para alcanzar los objetivos y metas de su unidad organizativa de acuerdo a los procedimientos establecidos y normativa vigente.

RELACIÓN JERÁRQUICA:

DEPENDE DE: Dirección Nacional de Transporte

SUPERVISA A: -----

CONDICIONES DE TRABAJO:

NATURALEZA DEL VÍNCULO: Contrato de Arrendamiento de Servicios a través de la Corporación Nacional para el Desarrollo (CND).

DURACIÓN: 2 (dos) años.

CARGA HORARIA: 40 horas semanales

HONORARIOS: \$ 82.803 IVA incluido, a valores de enero 2023.

LUGAR HABITUAL DE DESEMPEÑO: Oficina Central Montevideo.

REQUISITOS SOLICITADOS

EXCLUYENTES:

- Estudiante con segundo año aprobado de las Carreras de Técnico en Administración de la UDELAR y/o Estudiante de Lic. en Administración de la UDELAR o su equivalente en Instituciones privadas, reconocidas por el MEC.
- Experiencia laboral máxima de 2 año en tareas similares a las descriptas en el perfil.

A VALORAR:

- Cursos y/o Talleres de Atención al público.

TAREAS CLAVES:

- Desempeñar tareas de acuerdo a las normas y procedimientos establecidos.

- Atender y asesorar a usuarios internos o externos en forma telefónica, por correo electrónico o personalmente, dando respuesta u orientando la consulta hacia quien corresponda.
- Realizar los procedimientos relativos al manejo del expediente electrónico y operar otros sistemas informáticos de gestión del área.
- Realizar actuaciones y registro de movimientos en expedientes dentro del sistema utilizado por el organismo.
- Trabajar en equipo con el resto del personal en el desempeño de las tareas de la unidad.
- Efectuar el análisis y procesamiento de la documentación que le sea asignada.

COMPETENCIAS CONDUCTUALES Y/O FUNCIONALES:

Orientación al ciudadano.

Compromiso ético con el servicio público.

Capacidad de aprender.

Cuidado de detalles.

Habilidad analítica.

Trabajo en equipo.

Comunicación efectiva.

Dinamismo y Proactividad.