

**CORPORACION NACIONAL PARA EL DESARROLLO POR CUENTA Y ORDEN DEL MINISTERIO DE VIVIENDA ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y MEDIO AMBIENTE REALIZA UN LLAMADO A OFERTAS PARA LA CONTRATACIÓN DE UNA EMPRESA PARA LA REALIZACIÓN DE MATERIALES PARA EL ACONDICIONAMIENTO Y ARMADO DE UN STAND EN LA EXPO PRADO 2012.**

**Art. 1º - DEFINICIONES E INTERPRETACIONES**

**1.1-** El término "Administración" identifica al organismo que realiza el llamado, en este caso el Ministerio de Vivienda Ordenamiento territorial y Medio Ambiente.

**1.2-** El término "oferente o proponente" designa a la persona, empresa o grupo de empresas que manifiestan su interés en someter formalmente una oferta para realizar el servicio, actuando por sí o por medio de un representante debidamente autorizado. Si más de una persona física o jurídica pretende presentar conjuntamente una oferta, lo deberán hacer consorciados.

**1.3-** El término "oferta o propuesta" es la declaración de voluntad recepticia, mediante la cual una persona física o jurídica o un consorcio manifiesta querer asumir los derechos y obligaciones que se prevén en este Pliego, de conformidad con las normas establecidas.

**1.4-** El término "adjudicatario" se refiere al oferente cuya oferta haya sido adjudicada por acto administrativo firme dictado por la Administración. Cuando se establezcan o prevean obligaciones o responsabilidades del adjudicatario, siendo éste un consorcio, se entenderán referidas a todos y cada uno de los consorciados.

**1.5-** El "contratista" es la persona física o jurídica o grupo de empresas consorciadas que tenga a su cargo la ejecución del suministro, ya sea que actúe por sí o por medio de sus representantes legales, en virtud de las condiciones especiales estipuladas en el presente Pliego.

**1.6-** El término "representante" se refiere a la persona designada por el contratista, con poderes suficientes para tratar y resolver todas las cuestiones relativas a la oferta y/o al contrato.

El término "Pliego de Condiciones", se refiere al:

- a) Pliego de Condiciones de la Licitación, en adelante "Pliego Particular".
- b) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los Contratos de Suministros y Servicios No Personales en los Organismos Públicos, en adelante "Pliego Único".
- c) Aclaraciones y modificaciones al Pliego de Condiciones que la Administración estime del caso de realizar con anterioridad el acto de apertura.

Las palabras o designaciones en singular deben extenderse igualmente al plural y viceversa, cuando la interpretación de los textos escritos lo requiera.

Toda cláusula imprecisa, ambigua, contradictoria y oscura a criterio de la Administración, se interpretará en el sentido más favorable a ésta.

**Art.2º -OBJETO**

El objeto del presente llamado, es el establecido en el ANEXO I, que forma parte del presente Pliego.

### **Art. 3º.- EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD**

La Administración podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por daños y perjuicios.

### **Art. 4º - PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRORROGAS**

#### **4.1- Comunicaciones, aclaraciones y consultas.**

Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse a la Administración, a través de las Sras. Ana Laura Saravia [asaravia@mvotma.gub.uy](mailto:asaravia@mvotma.gub.uy), o Mariella Maisonnave [mmaisonnave@mvotma.gub.uy](mailto:mmaisonnave@mvotma.gub.uy)

Quienes remitan comunicaciones o documentos en la forma indicada, en cualquiera de las etapas de la Licitación, deberán conservar el comprobante de acuse de recibo por parte de ésta, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no acreditarse el mismo se tendrá por no presentada.

### **Art. 5º - PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**5.1-** Las propuestas y toda la documentación que integre las mismas, deberán presentarse en sobre cerrado en donde se individualizará al proponente, así como el llamado de que se trata.

**5.2-** Todos los documentos deben ser escritos a máquina, en papel membretado de la empresa o florete, con las hojas foliadas y firmadas por persona autorizada de acuerdo al Artículo 11º del presente Pliego, sin raspaduras o enmiendas, las que de existir serán salvadas al pie.

**5.3-** Además de la propuesta original, se debe presentar dos juegos de la oferta, que integra la propuesta.

**5.4. -** Las ofertas podrán ser presentadas por:

a) el "oferente" (ofertas de empresas nacionales por sí mismas o extranjeras por sí mismas).

b) consorcios y empresas que manifiesten la intención de consorciarse: En aquellas situaciones en que se presente un grupo de empresas, con intención de consorciarse al amparo de los artículos 501 a 509 de la ley 16.060 de 4 de setiembre de 1989, se deberá:

b1) suscribir un acta que exprese la intención de consorciarse (o contrato de consorcio en su caso), con certificación notarial de firmas, detalle de los suministros que tomará a su cargo cada integrante del consorcio, así como las proporciones con que participa cada uno.

b2) incluir toda la información requerida en este pliego para cada uno de los miembros integrantes del consorcio.

b3) designar a uno de los integrantes, como responsable autorizado para contraer obligaciones y recibir instrucciones para y en representación de todos y cada uno de los miembros del consorcio.

b4) dejar constancia en el Acta de Intención y posteriormente en el Contrato de Consorcio, que cada una de las empresas y sus representantes serán solidariamente responsables para con la Administración de todas las obligaciones contraídas en el marco de la licitación.

b5) expresar la indivisibilidad de las obligaciones contraídas por cada empresa y sus representantes ante el organismo contratante y la no modificación del acta o contrato, sin la previa aprobación de la Administración.

b6) Dentro de los 60 días de notificada la resolución de adjudicación, el contratista deberá presentar el contrato de consorcio, con las condiciones aquí estipuladas y la obligación de su no modificación, sin el previo consentimiento de la Administración.

b7) Transcurrido el plazo citado, sin que el adjudicatario diera cumplimiento a lo establecido en este literal, caducarán sus derechos, pudiendo la Administración reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

#### **Art. 6º - RECEPCIÓN DE OFERTAS**

**6.1-** Las ofertas con todos los recaudos exigidos deben presentarse en la Corporación Nacional para el Desarrollo, Rincón 528 piso 7 de Montevideo, **EN SOBRE CERRADO con la leyenda "Llamado MVOTMA – DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN DE FONDOS", hasta el día viernes 31 de agosto de 2011.**

#### **Art. 7º - RECAUDOS QUE SE EXIGEN PARA LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**7.1-** Formulario de identificación del oferente según modelo.

**7.2-** Documento que acredite la representación de la/s persona/s que presente/n la oferta conforme a lo dispuesto en el Artículo 10º del presente Pliego.

**7.3-** Fotocopia de la documentación que acredite el control y la vigencia de la persona jurídica, si lo fuera.

**7.4.-** Fotocopia del Certificado Único de DGI y BPS, vigente.

**7.5.-** Fotocopia de la documentación que acredite tener contratado el seguro de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales con el Banco de Seguros del Estado.

**Estos documentos deberán venir guardados dentro del sobre que contiene la propuesta.**

#### **Art. 8º - FORMULA DE PRESENTACION DE OFERTAS**

La propuesta debe hacerse de acuerdo con el siguiente formulario:

Nombre y Apellido..... en carácter de propietario o representante de la empresa, (según carta poder con firmas certificadas o fotocopia autenticada de poder que acompaña) domiciliado en..... inscripto en el B.P.S. con el N°..... y en la D.G.I. con el N°..... se compromete a cumplir con lo establecido por el Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, de acuerdo a las condiciones especificadas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares que rigen el llamado a ofertas N° 02/001/2012 del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente.

#### **Art. 9º - REPRESENTACION DE LA EMPRESA**

Cada oferente deberá acreditar la representación que invoque. La misma podrá acreditarse mediante los siguientes instrumentos:

1) poder general; 2) poder especial o carta-poder otorgada a los efectos del llamado de referencia;

#### **Art. 10º- CONTENIDO DE LA PROPUESTA**

Los oferentes deberán remitirse al ANEXO I del presente pliego.

#### **Art. 11º - EFECTOS DE LA PROPUESTA**

**11.1-** La presentación de una propuesta implica la aceptación de las cláusulas del presente Pliego y el compromiso liso y llano del suministro solicitado.

**11.2-** Las dificultades posteriores serán consideradas como resultado de su imprevisión, aplicándose en su caso la multa por atraso en los plazos estipulados, según corresponda.

#### **Art. 12º - PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA**

**12.1-** Los proponentes se comprometen a mantener sus ofertas por el plazo de (sesenta) 60 días corridos, computables a partir del día siguiente al plazo máximo establecido para la presentación de las ofertas.

**12.2-** Vencido dicho plazo sin que la Administración se hubiera pronunciado, se entenderá que el mismo fue prorrogado por idéntico término, salvo que el oferente notifique a la Administración - en forma fehaciente - su voluntad de retirar su oferta al expirar el plazo originario de mantenimiento de la misma.

#### **Art. 13º - ADJUDICACIÓN**

**13.1-** La Administración se reserva el derecho de adjudicar la licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses y a las necesidades del servicio, aunque no sea la de menor precio y también de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas.

La Administración está facultada para:

1. adjudicar la oferta al proponente que reúna las mejores condiciones de las citadas en el artículo precedente, salvo que por razones fundadas, la adjudicación debe efectuarse a un único oferente;
2. no adjudicar algún servicio;
3. dividir la adjudicación, por razones fundadas, entre varios proponentes;
4. considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes relacionados con la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la misma y, con otros organismos estatales.

La notificación de la resolución de adjudicación a la firma adjudicataria, constituirá a todos los efectos legales el contrato correspondiente a que refieren las disposiciones de este Pliego, siendo las obligaciones y derechos del contratista las que surgen de las normas jurídicas aplicables, los Pliegos, y su oferta; sin perjuicio de lo cual será potestad de la Administración suscribir contrato con el adjudicatario, si así lo entiende conveniente.

**13.2-** En caso de que el adjudicatario no se presente el día hábil siguiente de la notificación de la adjudicación, manifestando que acepta la misma, se procederá a revocar la adjudicación y adjudicarla al oferente que le siga en segundo lugar.

#### **Art. 14º.- MULTAS**

Por cada día de incumplimiento del servicio, la Administración aplicará una multa equivalente al doble de la cantidad que le hubiera correspondido cobrar al contratista, con la actualización establecida en la paramétrica pertinente.

El contratista será responsable de todos los gastos que, como consecuencia directa del atraso, deba cubrir la Administración por concepto de comisiones bancarias, multas, recargos, intereses, recargos y cualesquiera gastos, los que serán actualizados a la fecha de comunicación de los mismos, aplicándole la tasa de costo de capital vigente en ese momento.

Las multas se harán efectivas, en primer término sobre las facturas en que corresponda aplicarlas, haciéndose efectiva sobre el precio a pagar del contrato correspondiente u otros que el contratista

tenga con la Administración, sin perjuicio de las garantías generales de derecho que ésta podrá hacer efectivas si lo creyera conveniente.

#### **Art. 15º - SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO**

**15.1-** La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes o adjudicatarios, derivadas de su oferta o adjudicación, en especial la forma en que realiza la entrega, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos o más de ellas):

- Apercibimiento;
- Demanda por daños y perjuicios;
- Publicaciones en prensa indicando el incumplimiento;
- Desadjudicación o rescisión contractual.

**15.2-** Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual al Ministerio de Economía y Finanzas: Dirección General de Comercio, Dirección del Área de Defensa del Consumidor y al Registro de Proveedores del Estado, dentro del plazo de (cinco) 5 días de verificada.

#### **Art. 16º.- CAUSALES DE RESCISIÓN**

La Administración podrá declarar rescindido el contrato, en los siguientes casos, que se enumeran a título enunciativo:

- 1.- Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.
- 2.- Descuento de multas en hasta tres facturas.
- 3.- Incumplimiento del servicio en un plazo máximo total de 5 días.
- 4.- Cuando el contratista se haya excedido en 5 días en el incumplimiento de las condiciones estipuladas en el presente pliego.
- 5.- Mutuo acuerdo.

Las causales enunciadas del 1 al 4 de este artículo, podrán dar lugar al cobro de la garantía de cumplimiento de contrato.

## **ANEXO I**

La Corporación Nacional para el Desarrollo, actuando por cuenta y orden del Ministerio de Vivienda, Ordenamiento Territorial y Medio Ambiente, en adelante MVOTMA, se encuentra abocada a la contratación de una empresa para la realización de materiales para el acondicionamiento y armado de un stand en la Expo Prado 2012.

Es importante destacar que MVOTMA cuenta con un servicio de asesoramiento en comunicación institucional por parte de una Agencia de Publicidad.

Dicha Agencia junto a los responsables del área de comunicación del MVOTMA será la encargada de supervisar, realizar el vínculo con la empresa a contratarse en la presente licitación, y realizar el control del trabajo. La aprobación final del material será dado por MVOTMA.

### **1. DOCUMENTOS QUE INTEGRAN LA OFERTA TECNICA**

#### **· Información general del Oferente**

El Oferente deberá presentar una breve reseña con la información general de la firma oferente.

#### **· Antecedentes de producciones similares**

El Oferente deberá aportar información sobre los trabajos realizados de similares características al objeto del presente llamado en formato digital o impreso, brindando datos acerca de los clientes a los cuales les fueron realizados, fechas de las producciones y una breve descripción de los trabajos efectuados, detallando: cliente, objetivos, teléfono, e – mail, persona de contacto, etc.

#### **· Detalles técnicos**

Los oferentes deberán incluir en sus ofertas los siguientes detalles: las técnicas que se utilizan en la productora habitualmente y en caso de proponer un material diferente, deberá argumentar las razones y características el material que se propone.

El MVOTMA junto a la agencia de publicidad entregarán en cada caso a la productora el guión técnico y literario de las animaciones a realizar.

#### **Productos a contratar:**

##### **Exterior fachada:**

Suministro y colocación de estructura, cuñas y placas melamínicas de 15 mm con cantos laminados para permitir el acondicionamiento de planos verticales de la cabaña. Las placas deberán ir amuradas a la estructura en ambos muros exteriores laterales y al frente. Sobre las placas se aplicará vinilo autoadhesivo impreso.

Suministro y colocación de logo del ministerio en espuma de alta densidad de 1 m de base con terminación látex, aplicado sobre las tejas.

Calado de placas laterales para permitir la apertura de puerta doble en carpintería.

Colocación de 2 nubes de sintra de 0.80 m de base, colocado sobre el melamínico.

Banner doble faz de 1.50 x 0.80 metros de altura en lona impresa.

### **Exterior proceso de reciclaje:**

Realización y amurado sobre césped de 8 puestos con números de alta densidad con terminación de látex como base, soporte de caño vertical de sección cilíndrica. (ver figura)

Los puestos consistirán en:

1 carrito tipo supermercado

1 contenedor de desechos

1 camión pequeño

1 cuba de extrusado

1 montacarga con ballet compactado

2 tolvas pequeñas

### **Interior planta baja:**

Suministro y colocación de zócalo inferior construido en sintra de 2 mm., de 1 x 5.5 metros de desarrollo.

Forado del zócalo en vinilo impreso

Confección y colocación con cinta doble faz de 4 sintras de 0.80 x 1.40 metros de altura.

Cartel confeccionado en sintra de 2 mm con vinilo impreso pegado colocado con lingas de acero frente a la entrada.

### **Inferior planta alta:**

Confección y colocación de zócalos en sintra de 1 metro de altura de 8.20 metros de largo total en forma de L.

Iluminación:

- 5 focos halógenos colocados en el exterior de la cabaña.
- 4 spots de adosar para luminarias AR111.

- Traslado, montaje y desmontaje de los ítems descritos arriba.

## **2. ESTUDIO DE LAS OFERTAS**

El MVOTMA evaluará las ofertas de acuerdo a los criterios establecidos en el presente Pliego y teniendo en cuenta lo especificado en el Objeto y punto 1 del Capítulo.

La evaluación se realizará en una sola etapa, considerando los siguientes factores de estudio:

- 1) Se verificará el cumplimiento de los requisitos que conforman la Oferta Técnica.
- 2) Para los oferentes que hayan calificado en la primera fase de estudio, se evaluará seguidamente la Oferta Económica. A los efectos comparativos, la propuesta económica se conformará con el precio total ofertado.

El puntaje total asignado será de 100 puntos, otorgándose una mayor ponderación a los antecedentes y a las referencias que se presenten.

El puntaje mínimo admisible será de 70 puntos.

El MVOTMA podrá solicitar por escrito, en caso de considerarlo necesario, información complementaria otorgando un plazo máximo para que éstas sean atendidas. El incumplimiento por parte del Oferente de dichas solicitudes en tiempo y forma podrá ser causal de rechazo de la oferta.

## **4. PRESUPUESTO y FORMA DE PAGO**

El presupuesto por el total de los trabajos realizados no podrá exceder los \$ 600.000 impuestos incluidos (seiscientos mil pesos uruguayos). El pago se realizará en un solo pago, a través de la CND con los fondos que administra en el marco del convenio.